

Figure 1

Nombre del Responsable	
------------------------	--

		1375-138
--	--	----------

[illegible]

* La opción por la que desea responder esta lista, los integrantes de asociaciones civiles, ONGs y personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y se usa solo exclusivamente para fines estadísticos.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión inicia a las 3:14 pm en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

1. Llamado a Lista y Verificación de Quórum

Se dio inicio a la sesión con el llamado a lista y verificación de asistencia. Conforme a lo establecido en el anexo técnico del contrato (pág. 8), se deja constancia de las personas con voz y voto en el Comité Técnico:

- Nidia Cruz, apoyo a la supervisión ALCB (Se nombra que se dio un cambio en la supervisión por parte de la alcaldía).
- Xiomara Taborda, referente de Mujer y Género de la Alcaldía Local.
- Jennifer Gracia, coordinadora general del proyecto.
- Sandra Sanchez, delegada del COLMYEG
- Angela Tolosa, referente Secretaria de la Mujer
- Eliana Alvarado, consejo consultivo mujer

Se confirma que hay quórum decisorio y se da inicio formal a la sesión del comité.

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

Se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día
3. Informe final del proceso de inscripciones, incluida la adición.
4. Propositiones y varios.

DESARROLLO DEL COMITÉ

3. Informe final del proceso de inscripciones, incluida la adición.

Se rinde informe conjunto por parte del Operador (UT Caminos de Equidad) y de la Supervisión de la Alcaldía, destacando la gran acogida que tuvo el proyecto entre las mujeres de la localidad de Ciudad Bolívar. En respuesta a esta alta demanda, se ha adelantado un trabajo articulado entre el operador y diferentes instancias de la Alcaldía Local, orientado a la proyección y estructuración jurídica y presupuestal de una posible adición al contrato principal.

En este sentido, se informa al comité que, debido a la evaluación en curso de dicha posible adición, no se han entregado los resultados definitivos a las mujeres inscritas, en tanto se busca realizar una consolidación integral del listado de beneficiarias que incorpore las definiciones finales sobre los cupos por componente.

Frente a lo anterior, el comité manifiesta su comprensión respecto del proceso en curso; no obstante, insta a que se adelante con la mayor celeridad posible la definición y comunicación de resultados, en aras de garantizar los principios de transparencia, oportunidad y respeto hacia las mujeres participantes. Así mismo, solicita claridad frente al procedimiento mediante el cual se desarrollaría la eventual adición por parte de la Alcaldía Local.

De igual forma, se deja constancia en el comité que, si bien al momento de esta sesión se encuentra pendiente la firma final de la adición por parte del señor Alcalde Local, se han adelantado los análisis técnicos, jurídicos y presupuestales que soportan su viabilidad.

Esta posible adición se vería reflejada en una mayor cantidad de cupos distribuidos en los cuatro (4) componentes contemplados en el proyecto. Según lo proyectado, se contempla la ampliación de cupos de la siguiente manera:

- Emprendimiento: 35 cupos adicionales.
- Conducción: 500 cupos adicionales.
- Vigilancia: 302 cupos adicionales.
- Cuidado Estético: 113 cupos adicionales.

Lo anterior representaría un total de 950 cupos adicionales, lo que permitiría ampliar la cobertura global del proyecto a 2.052 mujeres beneficiarias. En ese sentido, el comité toma conocimiento de la proyección presentada y solicita continuar informando oportunamente sobre los avances y definiciones correspondientes.

4. Propositiones y varios

4.1. Remisiones vía correo electrónico: El comité solicita que se le brinde información de la adición y por ello solicita que se remita a los correos electrónicos oficiales del comité la siguiente información:

- Rubro y línea presupuestal a la cual se imputará la adición.
- Documento con los criterios de evaluación y transparencia aplicados en la selección de las beneficiarias.

4.2. Comité Técnico Extraordinario: Se programa un comité extraordinario para el jueves 16 de abril de 2026, a las 4:00 p.m., bajo modalidad virtual. En este espacio, el Operador deberá presentar el siguiente informe:

- Plan de trabajo y calendario de actividades (Cronograma) ajustado con los tiempos de la adición.
- Informe final de gestión de los correos electrónicos informativos dirigidos a las mujeres inscritas, en el cual se les notifica si son o no beneficiarias del proyecto, incluyendo la respectiva justificación técnica.
- Listado definitivo de las mujeres beneficiadas del proyecto, incluyendo los cupos de la adición.

4.3. Gestión de Comunicaciones (Alcaldía): El apoyo a la supervisión por medio de las redes sociales de la ALCB brindará información actualizada sobre el estado y avances del proyecto.

4.4 Rendición de Cuentas: El Operador (UT Caminos de Equidad) se compromete a asistir a la rendición de cuentas del señor alcalde local ante la comunidad, evento que se llevará a cabo el viernes 17 de abril de 2026 a las 2:00 p.m. en las instalaciones de la Casa de la Cultura.

PRÓXIMO COMITÉ TÉCNICO: Se fija como fecha para el próximo comité técnico ordinario el jueves 30 de abril de 2026.

Proposiciones y varios

N o.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar vía correo electrónico la información referente a la adición	APOYO A LA SUPERVISIÓN	16 ABRIL
2	Convocar comité extraordinario virtual para la presentación de resultados y cronograma de inicio de proceso de formación por componente	UT CAMINOS DE EQUIDAD	16 ABRIL
3	Informar a las mujeres del estado de su inscripción.	UT CAMINOS DE EQUIDAD	16 ABRIL
4		APOYO A LA SUPERVISIÓN	16 ABRIL
5	Asistir a la rendición de cuentas del COLMYEG para presentar avances del proyecto	UT CAMINOS DE EQUIDAD	17 ABRIL

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



